

**CURRICULUM VITAE
DI LAGHI WALTER**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail

Data e luogo di nascita

Attuale incarico

Abilitazioni professionali e
altri incarichi

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore
di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

WALTER LAGHI

DIRIGENTE DEL COMUNE DI IMOLA - VICESEGRETARIO - SETTORE RISORSE UMANE E
TECNICHE - NUOVO CIRCONDARIO IMOLESE DIRIGENTE UFFICIO PERSONALE
ASSOCIATO E SISTEMI INFORMATIVI ASSOCIATI
DIRIGENTE SERVIZI DEMOGRAFICI - URP
RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA D.LGS 33/13

AVVOCATO ISCRITTO ALL'ALBO SPECIALE AVVOCATI FORO DI RAVENNA DAL
25.9.1995

ARBITRO DEL LAVORO - ISCRITTO DAL 2005
DATORE DI LAVORO D.LGS 81/08

UFFICIALE D'ANAGRAFE, RESPONSABILE ELETTORALE E UFFICIALE STATO CIVILE
COMPONENTE DEL GRUPPO TECNICO NAZIONALE E REGIONALE ANCI PERSONALE E
ORGANIZZAZIONE

NOMINATO NEL GRUPPO DI SUPPORTO DEL TAVOLO ISTITUZIONALE SUL RIORDINO
TERRITORIALE LEGGEREGIONALE N.21/12

COMPONENTE DEL GRUPPO TECNICO REGIONALE ANCI SPL E SOCIETÀ PARTECIPATE
PRESIDENTE DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA

COMPONENTE OIV

CONSULENTE PROCURA DELLA REPUBBLICA DI CATANIA

Dal 11-1992 a 12-1993

Arma dei carabinieri

Servizio militare

Presso il Nucleo Elaborazione dati di Bologna

Dal 07-1991 al 12-1993

Studio Adv. Porrari A. di Ravenna

Studio legale- iscritto al Registro Speciale Praticanti Albo Avvocati Foro di
Ravenna

Pratica legale

- Date (da – a)
 - Nome e Indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di Impiego

Dal 1993 al 1997
Comune di Massa Lombarda Ravenna

Ente Locale Territoriale
ViceSegretario – Responsabile di Settore organi Istituzionali Generali e Amministrativi (prima 7[^]qfL, poi 8[^]qf a tempo indeterminato)
- Date (da – a)
 - datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di Impiego

Dal 1995 al 1997
Comune di Alfonsine - Ravenna

Ente Locale Territoriale
Incarico gestione del Personale e dal 1996 Esperto esterno NdV
- Date (da – a)
 - datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di Impiego

Dal 10-1997 a 1998
Comune di Mirandola (MO)

Ente Locale Territoriale
Dirigente primo settore Area Affari generali – Organizzazione Risorse Umane
- Date (da – a)
 - datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di Impiego

Da 07/1998 a tutt'oggi
Comune di Imola - 4, via Mazzini Imola (BO)

Ente Locale territoriale
DIRIGENTE con incarichi di :Vicesegretario- Affari generali- Risorse Umane – Organizzazione e Sistemi Informativi. Contratti e gare Servizi Demografici e Statistici
- Date (da – a)
 - datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di Impiego

Da 2000 al 2013
Enti pubblici, ASP, Comuni, Province, Unioni di comuni, Aziende consortili

Ente Locale e pubbliche amministrazioni In genere
Consulente e componente Nuclei di valutazione e OIV
Tra i quali, in tempi e durate diverse) di Provincia di Teramo (Ispezione Ragioneria Generale dello Stato) Comune di Grosseto (OIV) l'Unione dei Comuni Terre dell'Olto e del Sagrantino, e della Convenzione tra 9 Comuni Lombardi (OIV) , dell'Asp di Imola Consorzio Servizi Sociali di Imola (NDV), Comune di Castelbolognese (OIV), componente del Comune di Sasso Marconi (OIV), ASC (OIV), Asp Comuni Modenesi Area Nord (consulenza), Asp Codigoro, IPAB Russi, Comune di Alfonsine e Russi;

• Date (da -- a)
datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da -- a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Corso di Laurea
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da -- a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Tipo di corso

- Titolo della tesi

- Date (da -- a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Dal 1997 al 2013

Enti Pubblici e società di formazione

Attività formativa e di supporto allo sviluppo organizzativo

Negli anni 1997/2013 ho svolto in qualità di relatore o docente, per le maggiori società di formazione per pubblici impiegati (Scuola Superiore Pubblica amministrazione, Formez, ANCI, Formeel Formeet, ARER IPAB, Asp di Codigoro, Asp Area Nord, Gubbio Management, Futura Paideia Villa Umbra, DeA, ecc..) e per Enti Locali diversi seminari e corsi per il personale degli Enti Locali e della pubblica amministrazione nelle materie relative a:

- gestione del personale, valutazione, controlli e programmazione economica;
- costruzione del fondo di incentivazione del personale;
- accesso ed incarichi da parte delle pubbliche amministrazioni;
- responsabilità dei pubblici dipendenti;
- atti e procedimenti amministrativi;
- trasparenza amministrativa D.lgs 33/13;
- gestione contratti e appalti;
- piano anticorruzione L.190/12;
- semplificazione amministrativa;
-)

Mediamente e possibile stimare circa 15 corsi all'anno.

Da 1986 a 1991

Alma Mater Studiorum - Università di Bologna

Laurea in Giurisprudenza

Laurea in Giurisprudenza presso l'Università di Bologna conseguita nel 1991 con punteggio finale di 110/110 tesi di laurea in Ordinamento Bancario con il Prof. Renzo Costi Ordinario di Diritto Bancario, dal titolo "Le succursali di banca extracomunitarie, con particolare riferimento alla normativa italiana e comunitaria".

Da 2004 a 2006

Alma Mater Studiorum - Università di Bologna

Diploma di Laura presso la Scuola di Specializzazione in Diritto Amministrativo di Bologna;

Tesi di specializzazione in Organizzazione Aziendale "La valutazione dell'efficienza della struttura organizzativa dell'Ente Locale

In particolare con il Prof. Golzio docente presso l'Università di Modena e di Milano si è sviluppato un sistema per l'organizzazione efficiente dell'Ente Locale confrontandolo con altri sistemi di organizzazione del lavoro presso gli EELL;

Da 2007

FORMEZ - Università di Milano - Corso post - universitario per diventare Arbitro del Lavoro

Arbitro del Lavoro. Abilitazione ed iscrizione nelle liste regionali.

Geometra

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Da 1981 al 1988
ITGC Oriani per Geometri di Faenza RA

Diploma di maturità 60/60.

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Da 1997 al 2010
Enti formativi

Nel corso della attività lavorativa ho partecipato a diverse attività formative presso enti di formazione in particolare relativamente allo sviluppo delle competenze manageriali, all'approfondimento delle materie del personale pubblico ed alla gestione dei servizi.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE - livello B1

Autonomo

Autonomo

Autonomo

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Sono in grado di relazionarmi e di lavorare con le altre persone anche di diversa nazionalità e cultura, senza problemi specifici e con buoni risultati; occupare posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra comunicando in modo chiaro e preciso e rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento.

L'esperienza di docente mi ha portato ad avere buoni risultati nella introduzione di nuovi strumenti e di illustrazione delle diverse problematiche.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Informatiche: Word, Excel, PowerPoint, Internet, Access e i principali applicativi Professionali; gestendo i sistemi informativi sono a conoscenza dei principali aspetti, dello sviluppo dei sistemi degli enti territoriali e dei progetti informatici che riguardano la pubblica amministrazione.

Ho partecipato alla costruzione di diversi sistemi di valutazione della performance (anche attualmente a livello associato nel Circondario Imolese), ho partecipato alla costruzione del sistema PEG con la SDA Bocconi (all'epoca del servizio presso il Comune di Mirandola di Modena) con la definizione degli obiettivi e degli indicatori (sistema ancora attualmente in essere e portato avanti dalla Bocconi di Milano nella gestione delle attività degli enti locali). Ho partecipato alla costruzione (tramite laboratori e formazione) le attività e la costruzione dell'Unione di Comuni, istituzioni, trasformazioni da IPAB ad ASP acquisendo specifiche competenze in materia di organizzazione dei servizi associati, semplificazioni e razionalizzazione dei costi.

TITOLI CERTIFICATI

- DIPLOMA DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA P. 110/110
- DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE AMMINISTRATIVA
- ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI ARBITRO DEL LAVORO"
- ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI AVVOCATO"
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO UFFICIALE D'ANAGRAFE
- ATTESTATO DATORE DI LAVORO CORSO L.626
- DIPLOMA DI GEOMETRA P. 60/60

PATENTI

A – B – C – Carta di Qualificazione del Conducente e patente di guida ministeriale

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 30-06-2003, n.196

Imola, 8-11-2010

