

**CURRICULUM VITAE  
DI LAGHI WALTER**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

Indirizzo

Telefono

E-mail

Data e luogo di nascita

**Attuale incarico**

**Abilitazioni professionali e  
altri incarichi**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a)  
datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore  
di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**WALTER LAGHI**

**DIRIGENTE DEL COMUNE DI IMOLA - VICESEGRETARIO - SETTORE RISORSE UMANE E  
TECNICHE - NUOVO CIRCONDARIO IMOLESE DIRIGENTE UFFICIO PERSONALE  
ASSOCIATO E SISTEMI INFORMATIVI ASSOCIATI  
DIRIGENTE SERVIZI DEMOGRAFICI - URP  
RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA D.LGS 33/13**

**AVVOCATO ISCRITTO ALL'ALBO SPECIALE AVVOCATI FORO DI RAVENNA DAL  
26.9.1995**

**ARBITRO DEL LAVORO - ISCRITTO DAL 2005  
DATORE DI LAVORO D.LGS 81/08**

**UFFICIALE D'ANAGRAFE, RESPONSABILE ELETTORALE E UFFICIALE STATO CIVILE  
COMPONENTE DEL GRUPPO TECNICO NAZIONALE E REGIONALE ANCI PERSONALE E  
ORGANIZZAZIONE**

**NOMINATO NEL GRUPPO DI SUPPORTO DEL TAVOLO ISTITUZIONALE SUL RIORDINO  
TERRITORIALE LEGGEREGIONALE N.21/12**

**COMPONENTE DEL GRUPPO TECNICO REGIONALE ANCI SPL E SOCIETÀ PARTECIPATE  
PRESIDENTE DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA**

**COMPONENTE OIV**

**CONSULENTE PROCURA DELLA REPUBBLICA DI CATANIA**

**Dal 11-1992 a 12-1993**

**Arma dei carabinieri**

**Servizio militare**

**Presso il Nucleo Elaborazione dati di Bologna**

**Dal 07-1991 al 12-1993**

**Studio Avv. Porrari A. di Ravenna**

**Studio legale- iscritto al Registro Speciale Praticanti Albo Avvocati Foro di  
Ravenna**

**Pratica legale**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e Indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di Impiego</li> </ul>	<p>Dal 1993 al 1997 Comune di Massa Lombarda Ravenna</p> <p>Ente Locale Territoriale ViceSegretario – Responsabile di Settore organi Istituzionali Generali e Amministrativi (prima 7<sup>^</sup>qfL, poi 8<sup>^</sup>qf a tempo indeterminato )</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di Impiego</li> </ul>	<p>Dal 1995 al 1997 Comune di Alfonsine - Ravenna</p> <p>Ente Locale Territoriale Incarico gestione del Personale e dal 1996 Esperto esterno NdV</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di Impiego</li> </ul>	<p>Dal 10-1997 a 1998 Comune di Mirandola (MO)</p> <p>Ente Locale Territoriale Dirigente primo settore Area Affari generali – Organizzazione Risorse Umane</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di Impiego</li> </ul>	<p>Da 07/1998 a tutt'oggi Comune di Imola - 4, via Mazzini Imola (BO)</p> <p>Ente Locale territoriale DIRIGENTE con incarichi di :Vicesegretario- Affari generali- Risorse Umane – Organizzazione e Sistemi Informativi. Contratti e gare Servizi Demografici e Statistici</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di Impiego</li> </ul>	<p>Da 2000 al 2013 Enti pubblici, ASP, Comuni, Province, Unioni di comuni, Aziende consortili</p> <p>Ente Locale e pubbliche amministrazioni in genere Consulente e componente Nuclei di valutazione e OIV Tra i quali, in tempi e durate diverse) di Provincia di Teramo (Ispezione Ragioneria Generale dello Stato) Comune di Grosseto (OIV) l'Unione dei Comuni Terre dell'Olivo e del Sagrantino, e della Convenzione tra 9 Comuni Lombardi (OIV) , dell'Asp di Imola Consorzio Servizi Sociali di Imola (NDV), Comune di Castelbolognese (OIV), componente del Comune di Sasso Marconi (OIV), ASC (OIV), Asp Comuni Modenesi Area Nord (consulenza), Asp Codigoro, IPAB Russi, Comune di Alfonsine e Russi;</p>

• Date (da -- a)  
datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 1997 al 2013

Enti Pubblici e società di formazione

Attività formativa e di supporto allo sviluppo organizzativo

Negli anni 1997/2013 ho svolto in qualità di relatore o docente, per le maggiori società di formazione per pubblici impiegati (Scuola Superiore Pubblica amministrazione, Formez, ANCI, Formez Formez, ARER IPAB, Asp di Codigoro, Asp Area Nord, Gubbio Management, Futura Paideia Villa Umbra, DeA, ecc..) e per Enti Locali diversi seminari e corsi per il personale degli Enti Locali e della pubblica amministrazione nelle materie relative a:

- a) gestione del personale, valutazione, controlli e programmazione economica;
- b) costruzione del fondo di incentivazione del personale;
- c) accesso ed incarichi da parte delle pubbliche amministrazioni;
- d) responsabilità dei pubblici dipendenti;
- e) atti e procedimenti amministrativi;
- f) trasparenza amministrativa D.lgs 33/13;
- g) gestione contratti e appalti;
- h) piano anticorruzione L.190/12;
- i) semplificazione amministrativa;
- j)

Mediamente e possibile stimare circa 15 corsi all'anno.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da -- a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Corso di Laurea
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Da 1986 a 1991

Alma Mater Studiorum - Università di Bologna

Laurea in Giurisprudenza

*Laurea in Giurisprudenza* presso l'Università di Bologna conseguita nel 1991 con punteggio finale di 110/110 tesi di laurea in Ordinamento Bancario con il Prof. Renzo Costi Ordinario di Diritto Bancario, dal titolo "Le succursali di banca extracomunitarie, con particolare riferimento alla normativa italiana e comunitaria".

- Date (da -- a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Tipo di corso

Da 2004 a 2006

Alma Mater Studiorum - Università di Bologna

Diploma di Laurea presso la Scuola di Specializzazione in Diritto Amministrativo di Bologna;

*Tesi di specializzazione in Organizzazione Aziendale "La valutazione dell'efficienza della struttura organizzativa dell'Ente Locale"*

In particolare con il Prof. Golzio docente presso l'Università di Modena e di Milano si è sviluppato un sistema per l'organizzazione efficiente dell'Ente Locale confrontandolo con altri sistemi di organizzazione del lavoro presso gli EELL;

- Date (da -- a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Da 2007

FORMEZ - Università di Milano - Corso post - universitario per diventare Arbitro del Lavoro

Arbitro del Lavoro. Abilitazione ed iscrizione nelle liste regionali.

Geometra

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Da 1981 al 1988  
ITGC Oriani per Geometri di Faenza RA

Diploma di maturità 60/60.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Da 1997 al 2010  
Enti formativi

Nel corso della attività lavorativa ho partecipato a diverse attività formative presso enti di formazione in particolare relativamente allo sviluppo delle competenze manageriali, all'approfondimento delle materie del personale pubblico ed alla gestione dei servizi.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

### **MADRELINGUA**

ITALIANO

### **ALTRA LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE - livello B1

Autonomo

Autonomo

Autonomo

## **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Sono in grado di relazionarmi e di lavorare con le altre persone anche di diversa nazionalità e cultura, senza problemi specifici e con buoni risultati; occupare posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra comunicando in modo chiaro e preciso e rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento.

L'esperienza di docente mi ha portato ad avere buoni risultati nella introduzione di nuovi strumenti e di illustrazione delle diverse problematiche.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Informatiche: Word, Excel, PowerPoint, Internet, Access e i principali applicativi Professionali; gestendo il sistemi informativi sono a conoscenza dei principali a rete, dello sviluppo dei sistemi degli enti territoriali e dei progetti informatici che riguardano la pubblica amministrazione.

Ho partecipato alla costruzione di diversi sistemi di valutazione della performance (anche attualmente a livello associato nel Circondario Imolese), ho partecipato alla costruzione del sistema PEG con la SDA Bocconi (all'epoca del servizio presso il Comune di Mirandola di Modena) con la definizione degli obiettivi e degli indicatori (sistema ancora attualmente in essere e portato avanti dalla Bocconi di Milano nella gestione delle attività degli enti locali). Ho partecipato alla costruzione (tramite laboratori e formazione) le attività e la costruzione dell'Unione di Comuni, Istituzioni, trasformazioni da IPAB ad ASP acquisendo specifiche competenze in materia di organizzazione dei servizi associati, semplificazioni e razionalizzazione dei costi.



**TITOLI CERTIFICATI**

- DIPLOMA DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA P.110/110
- DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE AMMINISTRATIVA
- ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI ARBITRO DEL LAVORO"
- ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI AVVOCATO"
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO UFFICIALE D'ANAGRAFE
- ATTESTATO DATORE DI LAVORO CORSO L.626
- DIPLOMA DI GEOMETRA P.60/60

**PATENTI**

A – B – C – Carta di Qualificazione del Conducente e patente di guida ministeriale

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 30-06-2003, n.196

Imola, 8-11-2010

[Redacted signature area]

