

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



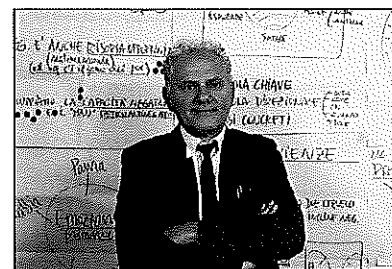
INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono

E-mail
Nazionalità
Data di nascita
Anno

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Principali incarichi permanenti



DE SARIO GIUSEPPE

Italiana

2018

2018-2017 – CONSULENTE FORMATORE, ESPERTO IN FACILITAZIONE

ANCI EMILIA ROMAGNA
ASL TOSCANA CENTRO
BIBLIOTECA NAZIONALE CENTRALE ROMA
CITTADINANZA ATTIVA
FAV FONDAZIONE ALDINI VALERIANI
FORCOOP
FORMEL FORMAZIONE PA
LA SCUOLA
POLIS LOMBARDIA
PSICOLOGIA CONTEMPORANEA
SCUOLA FACILITATORI
SCUOLA INTERREGIONALE DI POLIZIA LOCALE
TANGRAM SRL
TECNICA DELLA SCUOLA
TSM TRENTO SCHOOL OF MANAGEMENT

2018-1987

Aziende, Pubblica Amministrazione, Sanità, Aziende non profit, Ministeri, Associazioni professionali, Università, Master di I e II livello

Organizzazioni profit, pubbliche, non profit
Consulente di formazione, specialista in facilitazione

Da circa 30 anni si occupa di formazione e consulenza organizzativa. Esperto dei temi dello sviluppo organizzativo e delle competenze socio-manageriali (negoziante, comunicazione, gestione del conflitto, competenza emotiva). Consulente di formazione e facilitatore sul campo (mediatore e coach). Autore di numerose pubblicazioni sui temi della Facilitazione esperta, dell'empowerment di persone e gruppi. Negli ultimi quattro anni ha progettato tutti gli interventi che ha seguito ed ha erogato oltre 400 giornate di formazione sui temi della managerialità, della comunicazione e gestione del conflitto a ruoli professionali e contesti organizzativi diversi.

2018-2009

Scuola Interregionale Polizia Locale (SIPL), sede di Modena
(Emilia, Liguria, Toscana)
Formazione e Facilitazione dei conflitti

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
• Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
- Coordinatore Area Comunicazione e Consulente formatore
Docente e progettista presso decine di corsi rivolti a Comandanti, Commissari e Agenti dei Comandi di Polizia Locale
- 2018-2007
Scuola Facilitatori
Formazione sulla facilitazione esperta
Direttore scientifico e docente
Progettazione dei contenuti metodologici, rilievi di impostazione scientifica di contenuti e di modalità di gestione della didattica di aula. Conduzione corsi sulla Facilitazione esperta
- 2018-2014
Psicologia Contemporanea, periodico Gruppo Giunti
Editoria
Autore e collaboratore di redazione
Redazione testi
- 2018-2016
Fav, Fondazione Aldini Valeriani
Formazione e consulenza alle aziende
Consulente di formazione
Progettazioni e docenze presso le aziende di diversi settori dell'area di Bologna
- 2018-2015
Cittadinanzattiva - Scuola Civica
Scuola di formazione nel settore socio-sanitario
Docente accreditato
Progettazioni e docenze presso professioni sanitarie e del sociale
- 2018-2015
Anci Emilia Romagna
Servizi ai Comuni della Regione Emilia Romagna
Docente accreditato
Progettazioni e docenze presso dirigenti e operatori della PA
- 2018-2015
Associazione Italiana Bibliotecari
Associazione professionale, sedi Piemonte, Lombardia, Toscana, Veneto
Consulente di formazione
Progettazioni e docenze presso corsi per bibliotecari e coordinatori
- 2017-2014
Collegio Ipasvi Toscana, Firenze
Ente professionale degli infermieri
Consulente di formazione
Progettazioni e docenze presso Coordinatori infermieristici dell'Asl Toscana Centro
- 2017-2015
First Cisl
Sindacato dei bancari
Docente accreditato presso Master universitari e Corsi presso le sedi regionali
Progettazioni e docenze presso gruppi di operatori bancari aderenti al sindacato
- 2017
Comune di Milano, Polizia Locale
Scuola di formazione del Corpo della Polizia Locale di Milano

- Date (da – a) 2013-2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Monnalisa spa**
- Tipo di azienda o settore Abbigliamento bambino e moda
 - Tipo di impiego Consulente di formazione e governance risorse umane
- Principali mansioni e responsabilità Docenze, corsi interni, facilitazione, consulenza, coaching

- Date (da – a) 2013-2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ospedale pediatrico Burlo Garofolo di Trieste**
- Tipo di azienda o settore Sanità pubblica
 - Tipo di impiego Consulente di formazione
- Principali mansioni e responsabilità Formazione sulla facilitazione in sanità

- Date (da – a) 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda Ospedaliera Universitaria di Perugia**
- Tipo di azienda o settore Sanità pubblica
 - Tipo di impiego Docente incaricato
- Principali mansioni e responsabilità Direzione Corso sulla Comunicazione nei reparti Geriatria e Medicina interna

- Date (da – a) 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda Unitaria Sanitaria Locale di Modena**
- Tipo di azienda o settore Sanità pubblica
 - Tipo di impiego Docente incaricato
- Principali mansioni e responsabilità Direzione Corso su facilitazione in Sanità

- Date (da – a) 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Scuola Umbra**
- Tipo di azienda o settore Formazione nella Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego Docente incaricato
- Principali mansioni e responsabilità Docenze su gestione della negatività a personale di Regione, Comuni, Asl

- Date (da – a) 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Formetica**
- Tipo di azienda o settore Formazione e management
 - Tipo di impiego Formatore
- Principali mansioni e responsabilità Formazione su "La facilitazione della sicurezza" nelle aziende associate a Confindustria Lucca

- Date (da – a) 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ministero dell'Interno, Comando nazionale Vigili del Fuoco**
- Tipo di azienda o settore Organi dello Stato
 - Tipo di impiego Consulente di formazione
- Principali mansioni e responsabilità Formazione sulle competenze manageriali ai comandanti VV.FF.

- Date (da – a) 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Röchling spa**
- Tipo di azienda o settore Automotive
 - Tipo di impiego Consulente di formazione
- Principali mansioni e responsabilità Formazione sulla facilitazione dei gruppi di lavoro

- Date (da – a) 2012-2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Sistema Cna, Sis srl**
- Tipo di azienda o settore Piccole e medie imprese
 - Tipo di impiego Consulente di formazione
- Principali mansioni e responsabilità Formazione sulla comunicazione interna

- Date (da – a) 2012

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2011-2009
- Cisl Toscana**
Sindacato e servizi
Consulente di formazione
Formazione sulle competenze per lavorare in gruppo
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2011
- Scuola Coop, sede nazionale**
Formazione e consulenza
Consulente di formazione
Formazione agli operatori del sistema Coop sulla gestione delle riunioni
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2011
- Asl 8 Arezzo**
Sanità pubblica
Consulente di formazione
Docenze nel corso di team coaching
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2011
- Isfor 2000 Brescia, Confindustria**
Aziende
Consulente di formazione
Docenze nei corsi sulle abilità manageriali
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2010-2003
- Università degli Studi di Siena, Facoltà di Lettere, sede di Arezzo**
Master in counseling e formazione relazionale
Formazione
Consulente di formazione
Docenze sulle competenze al gruppo, alla facilitazione, alla gestione dell'aula
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2010-2009
- Provincia di Livorno**
Amministrazione pubblica
Consulente di formazione e coordinatore progetto didattico sul "diversity management"
Docenze sul tema della Facilitazione nelle diversità interne ai gruppi di lavoro
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2010
- Comune di Legnano**
Amministrazione pubblica
Consulente di formazione
Docenze nel corso su comunicazione front-office e gestione dei conflitti
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2009
- Comune di Arezzo**
Amministrazione pubblica
Consulente di formazione
Docenze sulle competenze a lavorare in gruppo
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2007-2005
- Gruppo Hera, divisione Ervet**
Municipalizzata, servizi pubblici
Consulente di formazione e facilitatore di processo
Conduzione gruppi di lavoro sulla partecipazione degli attori locali a Ferrara
- Date (da – a)
- 2007-2005

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)

Formez nazionale

Organi dello Stato
 Consulente di formazione e facilitatore di processo
 Docenze sulla facilitazione per dirigenti della PA

2007-2005

Cisl Emilia Romagna, sezione Fnp

Sindacato, divisione pensionati
 Consulente di formazione e facilitatore di processo
 Conduzione gruppi di lavoro, creazione di reti interne all'organizzazione

2007

Confindustria Veneto, sede di Rovigo

Aziende
 Consulente di formazione
 Docenze nei corsi sulla gestione dei conflitti per dirigenti aziendali

2004-2001

Ferrari Maranello

Automotive
 Consulente di orientamento alla "formazione costante" per capi Ferrari
 Orientamento formativo e counseling lavorativo

2004-2000

Comune di Siena

Amministrazione pubblica
 Consulente di processo e facilitazione dei gruppi di Agenda 21 locale
 Conduzione forum di cittadini e portatori di interesse

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Materie / abilità professionali
 - Qualifica conseguita
- Livello di classificazione nazionale
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Materie / abilità professionali
 - Qualifica conseguita
- Livello di classificazione nazionale
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Materie / abilità professionali
 - Qualifica conseguita
- Livello di classificazione nazionale
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Materie / abilità professionali
- Date (da – a)

1999

Università di Roma "La Sapienza", Facoltà di Psicologia

Psicologia clinica, Psicologia sociale e dei gruppi
 Facoltà di Psicologia, Abilitazione alla professione di Psicologo
 (Iscrizione Ordine degli Psicologi n. 8910 del 10.02.00)
 Psicologo sociale

1994-1995

Società Italiana di Biosistemica

Corso di Formatore dei facilitatori, secondo la comunicazione ecologica
 Formatore dei facilitatori
 Formatore, Facilitatore dei gruppi

1988-1991

Società Italiana di Biosistemica

Animatore dello sviluppo personale attraverso il metodo biosistemico
 Animatore biosistemico
 Formatore, counselor biosistemico

2017-2014

Istituto Scienze Cognitive, Roma

Attaccamento e trauma, convegno con i prof. Siegel, Porges, Gallese, Schore, Ogden

2013

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

Studi e i training formativi sulle Capacità relazionali e sociali: capacità di creare gruppo, decisione e gestione di problemi, conflitti e negatività. Capacità creative e di animazione, di umorismo e drammatizzazione. Capacità di trasmissione in direzione della conoscenza e degli apprendimenti individuali e di gruppo.

Professionalmente ha maturato la capacità di:

1. Formazione

- Docenze e corsi in house
- Comunicazione efficace - Lavoro di gruppo - Leadership - Gestione collaboratori - Riunioni
- Conferenze

2. Facilitazione/Aiuto diretto sul campo

- Facilitazione su chiamata (service)
- Consulenza di processo in azienda

3. Supporto a distanza/Consulenza breve

- Consulenze tramite web
- Supervisione di gruppi e cura del burnout
- Colloquio di risorse, counseling, coaching

4. Altre...

- Supervisione di gruppo
- Colloqui e relazione di aiuto
- Counseling individuale e di gruppo
- Coaching
- Progettazione partecipata e metodi inclusivi
- Autore di libri

Programmi di videoscrittura

Gestione corrispondenza via e-mail

Ricerca e navigazione in internet

Patente di guida

Il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità l'autenticità dei dati sopra riportati. Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Giuseppe De Sario

Pistoia, 17 maggio 2018